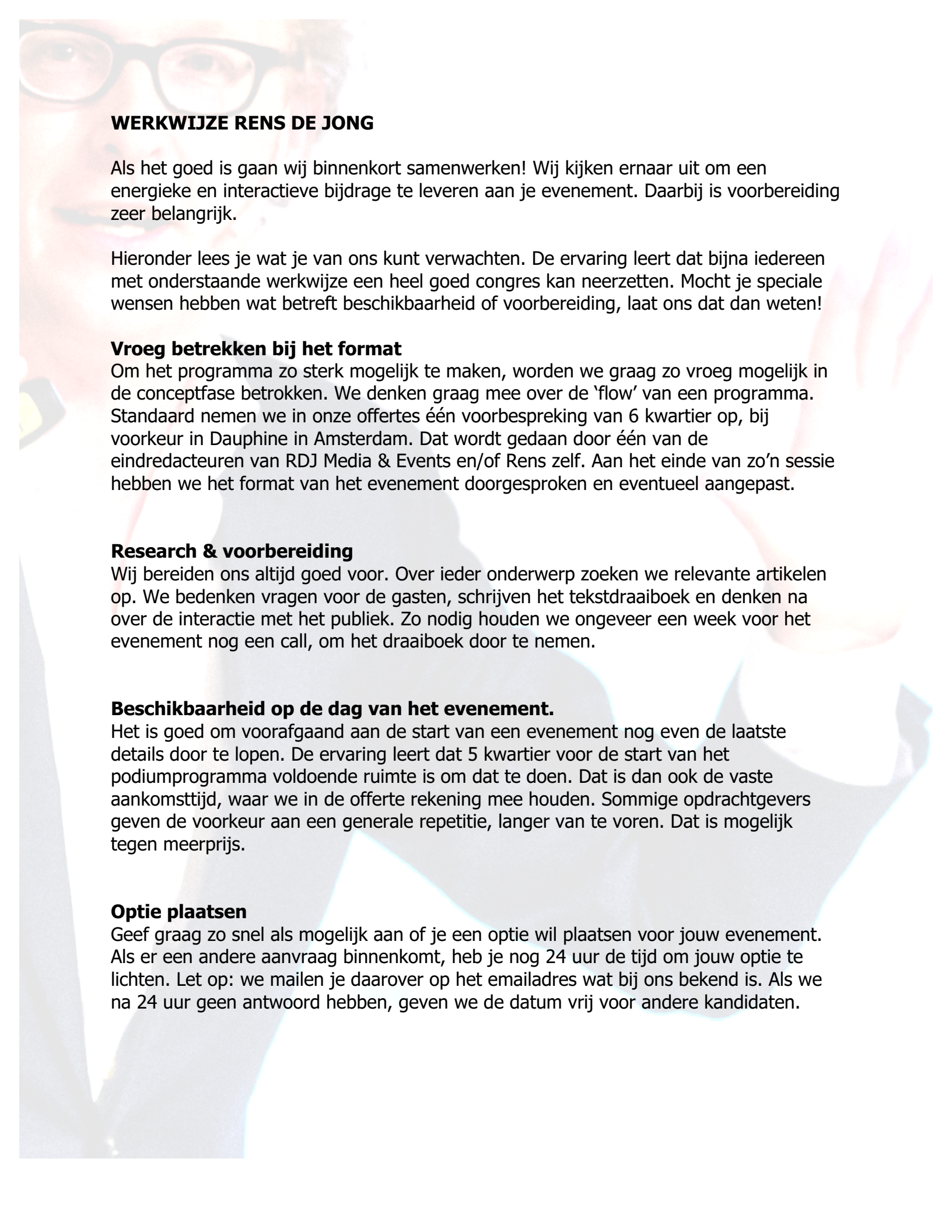




## **WERKWIJZE RENS DE JONG**

Als het goed is gaan wij binnenkort samenwerken! Wij kijken ernaar uit om een energieke en interactieve bijdrage te leveren aan je evenement. Daarbij is voorbereiding zeer belangrijk.

Hieronder lees je wat je van ons kunt verwachten. De ervaring leert dat bijna iedereen met onderstaande werkwijze een heel goed congres kan neerzetten. Mocht je speciale wensen hebben wat betreft beschikbaarheid of voorbereiding, laat ons dat dan weten!

### **Vroeg betrekken bij het format**

Om het programma zo sterk mogelijk te maken, worden we graag zo vroeg mogelijk in de conceptfase betrokken. We denken graag mee over de 'flow' van een programma. Standaard nemen we in onze offertes één voorbespreking van 6 kwartier op, bij voorkeur in Dauphine in Amsterdam. Dat wordt gedaan door één van de eindredacteuren van RDJ Media & Events en/of Rens zelf. Aan het einde van zo'n sessie hebben we het format van het evenement doorgesproken en eventueel aangepast.

### **Research & voorbereiding**

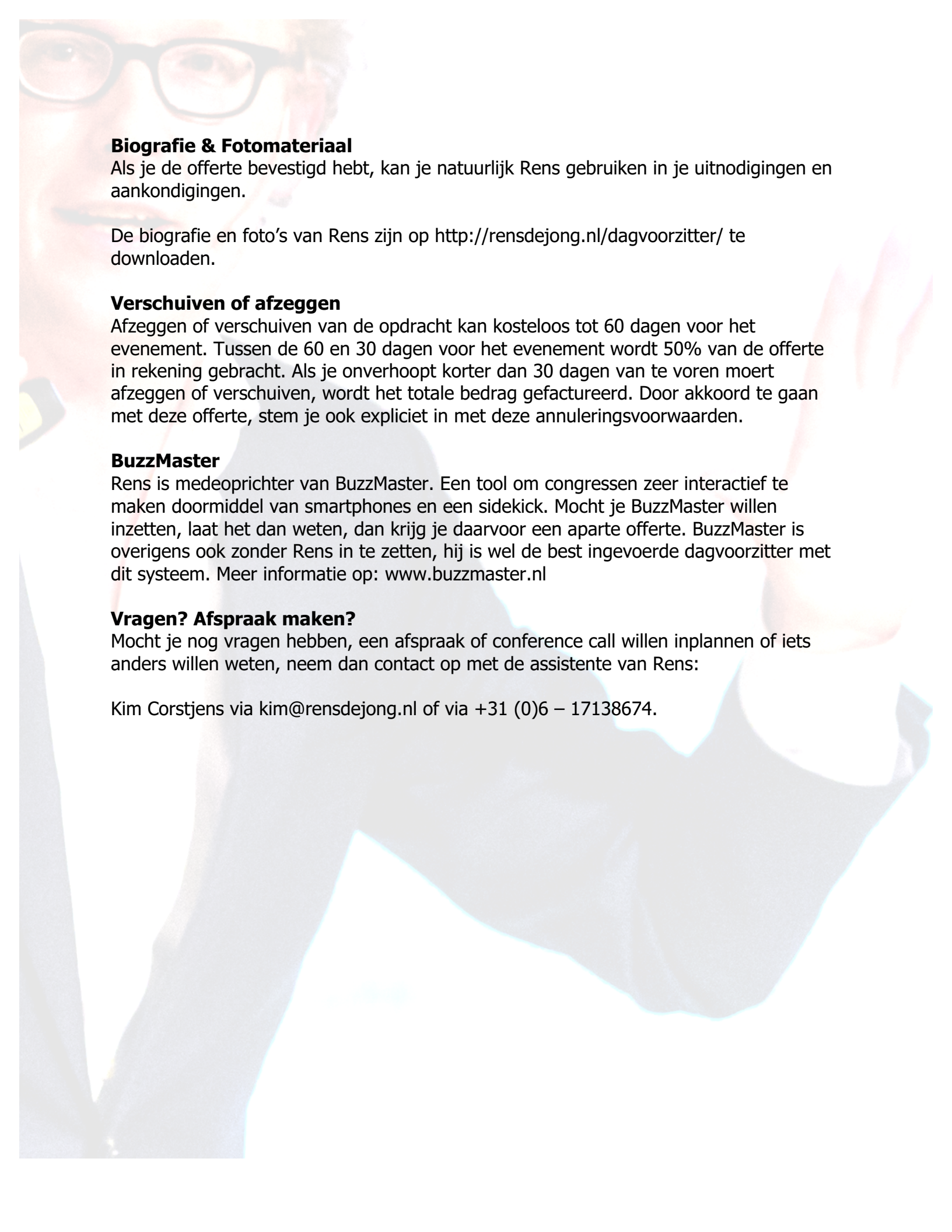
Wij bereiden ons altijd goed voor. Over ieder onderwerp zoeken we relevante artikelen op. We bedenken vragen voor de gasten, schrijven het tekstdraaiboek en denken na over de interactie met het publiek. Zo nodig houden we ongeveer een week voor het evenement nog een call, om het draaiboek door te nemen.

### **Beschikbaarheid op de dag van het evenement.**

Het is goed om voorafgaand aan de start van een evenement nog even de laatste details door te lopen. De ervaring leert dat 5 kwartier voor de start van het podiumprogramma voldoende ruimte is om dat te doen. Dat is dan ook de vaste aankomsttijd, waar we in de offerte rekening mee houden. Sommige opdrachtgevers geven de voorkeur aan een generale repetitie, langer van te voren. Dat is mogelijk tegen meerprijs.

### **Optie plaatsen**

Geef graag zo snel als mogelijk aan of je een optie wil plaatsen voor jouw evenement. Als er een andere aanvraag binnenkomt, heb je nog 24 uur de tijd om jouw optie te lichten. Let op: we mailen je daarover op het emailadres wat bij ons bekend is. Als we na 24 uur geen antwoord hebben, geven we de datum vrij voor andere kandidaten.



### **Biografie & Fotomateriaal**

Als je de offerte bevestigd hebt, kan je natuurlijk Rens gebruiken in je uitnodigingen en aankondigingen.

De biografie en foto's van Rens zijn op <http://rensdejong.nl/dagvoorzitter/> te downloaden.

### **Verschuiven of afzeggen**

Afzeggen of verschuiven van de opdracht kan kosteloos tot 60 dagen voor het evenement. Tussen de 60 en 30 dagen voor het evenement wordt 50% van de offerte in rekening gebracht. Als je onverhoopt korter dan 30 dagen van te voren moert afzeggen of verschuiven, wordt het totale bedrag gefactureerd. Door akkoord te gaan met deze offerte, stem je ook expliciet in met deze annuleringsvoorwaarden.

### **BuzzMaster**

Rens is medeoprichter van BuzzMaster. Een tool om congressen zeer interactief te maken doormiddel van smartphones en een sidekick. Mocht je BuzzMaster willen inzetten, laat het dan weten, dan krijg je daarvoor een aparte offerte. BuzzMaster is overigens ook zonder Rens in te zetten, hij is wel de best ingevoerde dagvoorzitter met dit systeem. Meer informatie op: [www.buzzmaster.nl](http://www.buzzmaster.nl)

### **Vragen? Afspraak maken?**

Mocht je nog vragen hebben, een afspraak of conference call willen inplannen of iets anders willen weten, neem dan contact op met de assistente van Rens:

Kim Corstjens via [kim@rensdejong.nl](mailto:kim@rensdejong.nl) of via +31 (0)6 – 17138674.